

Um das Römerland Carnuntum weiter zu entwickeln, sucht der Regionaleentwicklungsverein Römerland Carnuntum mit dem Sitz in Bruck/Leitha, Fischamenderstr. 12/3 zum ehestmöglichen Eintritt eine

## **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

**20 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen inkl. Protokollführung
- Adressverwaltung
- Organisation und Durchführung von regionalen Veranstaltungen: Vorträge, Weiterbildungen, Mitgliederversammlungen, Festen, etc.
- Unterstützung bei Projektmanagement Tätigkeiten
- Nach einer Einarbeitungsphase: Ev. Eigenständige Umsetzung und Betreuung von Projekten

### **Unsere Anforderungen:**

- Interesse am und Wissen über die Region Römerland Carnuntum
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, ev. Grafikprogramme, etc.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Praktische Erfahrungen im projektbezogenen Arbeiten von Vorteil
- Fähigkeit sich rasch in Aufgaben einzuarbeiten und mit neuen Themen vertraut zu machen
- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen und strukturierten Arbeiten
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Vertraut im Umgang mit Social-Media Netzwerken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation und Eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft fallweise mehr als 20 Wochenstunden zu arbeiten, ev. auch Abends
- Führerschein B und eigenes KFZ für etwaige Dienstfahrten

### **Eckdaten zur ausgeschriebenen Position:**

Dienst- bzw. Auftraggeber:	Regionaleentwicklungsverein Römerland Carnuntum
Dienstort :	Bruck/Leitha
Vertragsverhältnis:	Angestellt mit 20 Stunden
Entlohnung:	Bruttogehalt € 1.260,- für 20h
Beginn der Tätigkeit:	ab sofort
Arbeitszeiten:	Die Tätigkeit erfordert flexible Arbeitszeiten und die Bereitschaft zu Dienstreisen (teilweise auch abends). Großteils freie Zeiteinteilung mit Fixtagen.
Führerschein/Auto:	Führerschein B, sowie eigener PKW erforderlich. Kilometergeldvergütung nach amtlichem Kilometergeld. Fahrten zum Dienstort/Büro werden nicht abgegolten.

Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team und einem großen Netzwerk. Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung wird garantiert.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin, Gabriele Preisinger (0676 7363043), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 30. Jänner 2020 per Post und per Mail, oder nur per Mail an folgende Adresse:

**Regionaleentwicklungsverein Römerland Carnuntum**

**z.Hd. Gabriele Preisinger**

**Fischamenderstr. 12/3, 2460 Bruck/Leitha**

**[g.preisinger@roemerland-carnuntum](mailto:g.preisinger@roemerland-carnuntum)**

### **Ihre Unterlagen enthalten:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Zeugnisse bzw. Nachweise: Höhere Schule, Lehrgänge, etc.